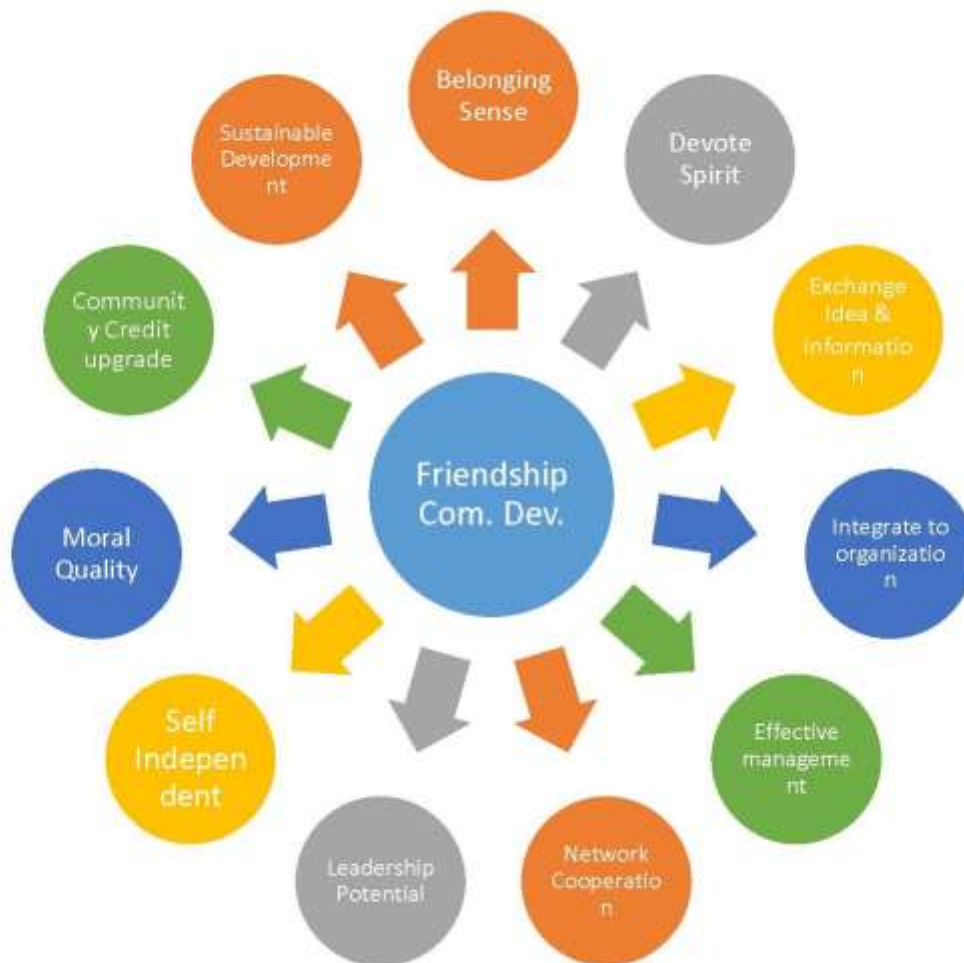




รายงานการจัดการความรู้ (KM) ประจำปีการศึกษา 2565 เรื่อง  
ชุมชนมิตรภาพในมหาวิทยาลัย (Friendship Community In the University)

โดย คณะทำงานวิชาการและการประกันคุณภาพ  
สำนักทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ  
พฤษภาคม 2566



### วัตถุประสงค์ในการนำเสนอ

1. เพื่อนำเสนอรูปแบบระบบงานดูแลการคงสภาพนักศึกษาสำหรับนักศึกษาที่รับสมัครเข้ามาเรียนในมหาวิทยาลัยอัสสัมชัญในปีการศึกษาใหม่
2. เพื่อนำเสนอกระบวนการขั้นตอนในการดำเนินงานเพื่อการคงสภาพนักศึกษา
3. เพื่อนำเสนอระบบงานพี่เลี้ยง (Caretaker) เพื่อการดูแลช่วยเหลือกลุ่มเพื่อนรหัสนักศึกษาที่รับสมัครเข้ามาเรียนในมหาวิทยาลัยอัสสัมชัญในปีการศึกษาใหม่
4. เพื่อนำเสนอแนวทางการติดตามข่าวสารข้อมูลของนักศึกษาที่รับสมัครเข้ามาเรียนในมหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ โดยผ่านกลไกกลุ่มเพื่อนรหัสนักศึกษา
5. เพื่อนำเสนอรูปแบบการจัดกิจกรรมสัมพันธ์ โดยผ่านกลไกกลุ่มเพื่อนรหัสนักศึกษา เพื่อการคงสภาพนักศึกษา
6. เพื่อนำเสนอวิธีการการพัฒนาทักษะความรู้ และการปรับตัวในการดำเนินชีวิตในมหาวิทยาลัยให้กับนักศึกษาใหม่ เพื่อการคงรักษาสถานภาพนักศึกษาให้คงอยู่ในมหาวิทยาลัยอย่างต่อเนื่อง
7. เพื่อประเมินผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานการดูแลคงสภาพนักศึกษา

### ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการจัดการความรู้

1. ทำให้เกิดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับรูปแบบกระบวนการการดูแลการคงสภาพนักศึกษา
2. เป็นแนวทางการประเมินผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานดูแลการคงสภาพนักศึกษา
3. เพื่อเป็นข้อมูลสนับสนุนการวางแผนกลยุทธ์การดูแลรักษาสถานภาพของนักศึกษาให้คงอยู่ในมหาวิทยาลัยต่อเนื่องต่อไป

### คณะกรรมการจัดการความรู้ของหน่วยงาน

คณะกรรมการจัดการความรู้ (KM) สำนักทะเบียนและประมวลผล ประจำปีการศึกษา 2563 มีดังนี้

- |                      |                    |                        |
|----------------------|--------------------|------------------------|
| 1. ดร. สุนทร         | พิบูลย์เจริญสิทธิ์ | ที่ปรึกษา              |
| 2. นายยุทธนา         | สุวรรณธาร          | ที่ปรึกษา              |
| 3. นายเทวินทร์       | อินทรจันทน์        | ผู้ประสานงาน           |
| 4. นางสาวบุศรินทร์   | พลรัตน์            | คณะกรรมการ             |
| 5. นางนิตยา          | กิจเจริญ           | คณะกรรมการ             |
| 6. นายสันฐาน         | สุรเชษฐ์           | คณะกรรมการ             |
| 7. นางสาวสุรีย์บุษย์ | พิภมมงคล           | คณะกรรมการ             |
| 8. นายวิวัฒน์        | ศรีวัฒนาวานิช      | คณะกรรมการ             |
| 9. นายธนตล           | ธานโอภาส           | คณะกรรมการ             |
| 10. นางสาวสุจิตรา    | เล่าชะ             | คณะกรรมการ             |
| 11. นางสาวสุชาดา     | ขวัญศรี            | คณะกรรมการและเลขานุการ |

### บทบาทหน้าที่คณะกรรมการจัดการความรู้ (KM)

หน้าที่	บทบาทการทำงาน
หัวหน้าคณะกรรมการ	รับทราบปัญหา และนำมาปฏิบัติ แก้ปัญหาเบื้องต้น ตามนโยบายผู้บังคับบัญชา และนำเสนออย่างถูกต้อง
รองหัวหน้าคณะกรรมการ	นำมาปฏิบัติเพื่อแก้ปัญหา และนำเสนออย่างถูกต้อง
คณะกรรมการ	ปฏิบัติและรายงานตามสายงาน
คณะกรรมการและเลขานุการ	ปฏิบัติและรายงานตามสายงาน และจัดบันทึกการประชุม

ประธาน	<ul style="list-style-type: none"><li>• ให้การสนับสนุนในด้านต่าง ๆ เช่น ทรัพยากร</li><li>• ให้คำปรึกษาแนะนำและร่วมประชุมเพื่อการตัดสินใจแก่คณะทำงาน</li></ul>
ที่ปรึกษา	<ul style="list-style-type: none"><li>• ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการดำเนินงาน</li><li>• ให้คำแนะนำแก้ไขอุปสรรคต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น กับคณะทำงาน</li></ul>
หัวหน้า	<ul style="list-style-type: none"><li>• จัดทำแผนงานการจัดการความรู้ขององค์กร เพื่อนำเสนอประธาน</li><li>• รายงานผลการดำเนินงานและความคืบหน้าต่อประธาน</li><li>• ผลักดัน ติดตามความก้าวหน้าและประเมินผล เพื่อปรับปรุงแก้ไข</li><li>• ประสานงานกับคณะที่ปรึกษาและคณะที่มอบ</li></ul>
คณะทำงาน	<ul style="list-style-type: none"><li>• ดำเนินการตามแผนงานที่ได้รับมอบหมาย</li><li>• จัดทำรายงานความคืบหน้าของงานในส่วนที่รับผิดชอบ</li><li>• เป็น "แบบอย่างที่ดี" ในเรื่องการจัดการความรู้</li><li>• เป็น <b>Master Trainer</b> ด้านการจัดการความรู้</li></ul>
เลขานุการ	<ul style="list-style-type: none"><li>• นัดประชุมคณะทำงานและทำรายงานการประชุม</li><li>• รวบรวมรายงานความคืบหน้าการดำเนินงาน</li><li>• - ประสานงานกับคณะทำงานและหัวหน้า</li></ul>

## สรุปข้อเสนอเพื่อสนับสนุนภารกิจการคงสภาพนักศึกษา

- Retention Leadership Team work
- Take care of student benefits
- Learning Support & Growth of life
- Personal Relationship
- Learning and Living Environment
- Efficiency of Learning Evaluation
- Challenging creative abilities
- Potential Development Program
- Open-minded & Consulting
- Award Strategy
- Adjusting University Culture
- enhance identity

### คณะกรรมการ

#### ที่ปรึกษาโครงการ

1. ดร.สุนทร พิบูลย์เจริญสิทธิ์ นายทะเบียนมหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ
2. ว่าที่ร้อยตรียุทธนา สุวรรณธาร ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักทะเบียน ฯ

#### ผู้รับผิดชอบโครงการ

นายเทวินทร์ อินทรจ่านงค์

#### คณะกรรมการ

1. นายวิวัฒน์ ศรีวัฒนาวานิช
2. นายชลัช เทพอยู่

## เอกสาร/หลักฐานประกอบอ้างอิง

- <https://so05.tci-thaijo.org/index.php/stouj/article/view/232917> เข้าถึง 17 มี.ย. 63
- [http://pracob.blogspot.com/2010/09/blog-post\\_541.html](http://pracob.blogspot.com/2010/09/blog-post_541.html) เข้าถึง 17 มี.ย. 63
- เว็บไซต์มหาวิทยาลัย(registrar.au.edu)
- <http://www.consular.go.th/main/th/services/1287/19758-%E0%B8%82%E0%B9%89%E0%B8%AD%E0%B8%A1%E0%B8%B9%E0%B8%A5%E0%B8%97%E0%B8%B1%E0%B9%88%E0%B8%A7%E0%B9%84%E0%B8%9B.html> เข้าถึงเมื่อ 1 พ.ย. 60
- [www.educatepark.com/visa/](http://www.educatepark.com/visa/) เข้าถึงเมื่อ 2 พ.ย. 60
- <http://www.checkinchill.com/content/%E0%B8%A7%E0%B8%B5%E0%B8%8B%E0%B9%88%E0%B8%B2->